**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Великий Новгород от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 39», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № ЛО35-01280-53/00211428, выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области «26» декабря 2014г., именуемое в дальнейшем ***Учреждение (Исполнитель)***, в лице заведующего Айликовой Ольги Валентиновны, действующего на основании устава Учреждения **(далее - Исполнитель)**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ родитель (законный представитель) воспитанника, ***(далее - Родитель)****,* с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка (ФИО, дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее «воспитанник», проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2.Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29/12/2012, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иными действующими законодательными актами Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

 1.3 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС д/о, ФОП ДО), содержании воспитанника в Учреждении, при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.4. Форма обучения очная.

1.5. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №39».

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет календарных года (лет).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Обязанности сторон**

 **2.1 Учреждение обязуется:**

 2.1.1. Зачислить ребенка в группу Учреждения на основании «Порядка приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №39».

 2.1.2. При приёме в Учреждение ознакомить Родителя с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами воспитанников.

2.1.3. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.5. настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, и условиями настоящего Договора.

2.1.9. Доводить до заказчика (Родителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.1.10. Организовать развивающую предметно-пространственную образовательную среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки), которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.1.11. Создавать условия для медицинского обслуживания детей, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, финансируемых за счет средств муниципального бюджета, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.1.12. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития за счет внесенной платы Родителя за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.1.13. Устанавливать график посещения воспитанником Учреждения **с 7.30 до 18.00** кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

2.1.14. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей, других уважительных причин по заявлению Родителя (см.п.4.10).

2.1.15. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.16. Осуществлять перевод и (или отчисление) воспитанника на основании ЛНА Учреждения. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.17. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и воспитанника.

2.1.18. Уведомлять Родителя в 30 дневный (срок) о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.2 «Родитель» обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги, указанные в Договоре (приложении к настоящему Договору) об оказании таковых услуг, в размере и порядке, определенными там же, а также плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора.

2.2.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Учреждения и доверенности на того человека кому доверено забирать воспитанника из детского сада. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.5. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.6. Обеспечивать посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №39», в том числе:

-не приводить воспитанника в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других членов детского коллектива.

-приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.7. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника вследствие его болезни или по иным причинам, а также намерением начать посещать Учреждение после отсутствия по **тел. 63-50-43, 66-29-97, или на мобильный номер телефона воспитателя по дополнительной договоренности с ним.**

В случае болезни воспитанника, подтвержденной заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.2.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20).

2.2.9.В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечения проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, для посещения ребенком Учреждения родители(законные представители) обучающегося обязаны предоставить в Учреждение медицинское заключение (медицинскую справку, медицинскую карту формы 026/у-2000). Карта предоставляется в первый день посещения после зачисления ребенка в ДОУ.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника, незамедлительно информировать об изменении контактного телефона родителя и места жительства ребенка.

2.2.12. Рассматривать и заключать дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направлять разногласия к договору (к дополнительному соглашению) руководителю Учреждения в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

2.2.13. Предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие ребенка, оговоренные в п.4.10 не позднее, чем за 1 рабочий день до предполагаемой даты отсутствия.

**3. Права сторон**

**3.1.Учреждение имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

3.1.3. Требовать от Родителей выполнение условий настоящего договора.

3.1.4. Отчислить воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о его состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении или по заявлению Родителя. Отчисление воспитанника производится приказом руководителя Учреждения на основании локального нормативного акта «Правила и условия перевода(отчисления) обучающегося в МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».

3.1.5. Снять воспитанника с питания и перевести на 4 часа (кратковременное пребывание без питания) в случае невнесения платы за присмотр и уход за воспитанником в срок, предварительно уведомив в письменной форме родителя не менее, чем за 7 дней. Учереждение имеет право решать вопросы с должниками по оплате за присмотр и уход в детском саду через судебные органы.

3.1.6. Производить сбор и обработку персональных данных Родителей и воспитанников на основании согласия, подписанного собственноручно в соответствии с законодательством РФ. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, то они должны предоставить учреждению письменный отказ. В таком случае персональные данные ребенка обезличиваются и обрабатываются в установленном порядке.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ, органов местного самоуправления.

3.1.8. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

* в случае раскомплектования группы;
* на время карантина, ремонта, чрезвычайной и (или) аварийной ситуации;
* в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

Другие случаи оговорены в локальном нормативном акте Учреждения «Правила и условия перевода(отчисления) обучающегося в МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».

3.1.9. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и на возмездной основе, за рамками основной образовательной программы. Наименование, форма и условия предоставления которых, определяются договором об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг. Дополнительные платные услуги осуществляются при наличии запроса со стороны Родителей воспитанников и наличии в Учреждении условий и возможностей для их осуществления.

3.1.10. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные платные образовательные и иные услуги.

3.1.11. Рекомендовать Родителю обеспечение воспитанника спортивной формой.

3.2.12.Требовать документы подтверждающие дни непосещения ребенком Учреждения в рамках законодательства.

**3.2.Родитель имеет право:**

3.2.1. Согласно частей 5-7 статьи 65 ФЗ № 273-ФЗ «В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родитель(законный представитель) имеет право на выплату компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, случаях, если он соответствует критериям нуждаемости, или имеет трех и более несовершеннолетних детей, или имеет ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

Воспользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду, предусмотренные законодательными актами РФ и органов местного самоуправления.

3.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.3. Принимать участие в работе коллегиальных органов Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.

3.2.5. Выбирать виды дополнительных платных образовательных и иных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их воспитанником. Расторгнуть его досрочно в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Исполнителем услуги, или в любом другом случае.

3.2.6. Родитель имеет право отказаться от обработки персональных данных своих и своего ребенка, на отзыв персональных данных по письменному заявлению на имя руководителя Учреждения.

3.2.7. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 1 недели, по предварительной договоренности с руководителем учреждения, воспитателями, и при наличии справки о здоровье родителя(законного представителя) и возможности учреждения обеспечить прием родителя.

3.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.9. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

3.2.10. Расторгнуть данный договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Учреждения.

3.2.11. Оказывать материальную, физическую и интеллектуальную помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, развивающей образовательной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

3.2.12. Требовать надлежащего выполнения условий настоящего договора.

3.2.13. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.14. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями (законными представителями), ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания, организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.

3.2.15. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.**

4.1.Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату и её размер, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником, если иное не установлено Федеральным законом.

4.2.Оплата за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, *не взимается*.

4.3. Плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, обучающимися в Учреждении, реализующего программу дошкольного образования, взимается в размере 60% от установленной.

4.4. Плата за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении может быть внесена за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

4.5. Оплата за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежегодно) путем безналичного перечисления Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области (далее ФСС) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Оплата производится по заявлению Заказчика, на основании дополнительного соглашения к настоящему договору. Оплата поступает на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 7 договора.

 Формула расчета: сумма средних чисел дней посещения в календарный месяц во всех месяцах посещения учреждения за год (или за весь период пребывания ребенка в учреждении) и умножения этой суммы на стоимость одного дня посещения. При чем, эти средства подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию родителя учтена при последующих платежах.

Данная форма оплаты может быть оформлена отдельным дополнительным соглашением, требующим согласования с ФСС.

4.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского(семейного) капитала в случае отчисления воспитанника производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области.

4.8. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.9. Начисление компенсационных выплат производится на заявительной основе в МБУ ЦФБО ВН «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода».

4.10. На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых ФСС на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала Родителя, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_рубль (за месяц, за квартал**,** за год).

4.11. Плата за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении на момент заключения договора составляет \_\_\_\_ рублей за каждый день фактического пребывания. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родитель (законный представитель) вносит сумму согласно квитанции, выдаваемой Учреждением, в срок до 15 числа оплачиваемого календарного месяца за наличный/**безналичный расчет** (нужное подчеркнуть) любым удобным для него способом (терминал, он-лайн платеж, операционная касса) по реквизитам указанным в п.7 настоящего Договора.

4.12. Плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, взимается в размере *50%* от установленной.

4.13.В случае непосещения ребенком Учреждения Родители обязаны известить Учреждение об этом до 09.00 текущего дня, а неиспользованная сумма оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду будет засчитана в последующие платежи.

 Плата **не взимается** в случаях уважительных причин отсутствия, а именно:

-болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

-медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);

-карантина в Учреждении;

-болезни Родителей (подтверждается медицинскими документами);

-санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторной путевки);

-отпуска Родителей (подтверждается документом с места работы родителя (законного представителя);

-в летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа;

- в период закрытия Учреждения на ремонтные работы, аварийные ситуации;

-нахождения ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справки);

-направления Родителей в командировку (подтверждается документом с места работы родителей (законных представителей).

4.14. При отсутствии ребенка в Учреждении по причинам, указанным в подпунктах 4-7 Родитель ребенка пишет на имя заведующего Учреждения заявление с приложением необходимых подтверждающих документов.

4.15. Данная оплата взимается со всех категорий Родителей за исключением родителей (законных представителей) детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также имеющих детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. За дни непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин взимается **плата** в размере *30%* от установленной постановлением Администрации Великого Новгорода оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

4.17. Плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении может быть внесена на основании областного закона от 02 декабря 2021 года № 38-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О региональном капитале «Первый ребенок» (далее областной закон, региональный капитал).

В случае принятия родителем (законным представителем), с которым уже заключен договор об образовании, решения о направлении средств регионального капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в Учреждении заведующий Учреждения заключает с родителем(законным представителем) ребенка дополнительное соглашение к договору. Далее родитель(законный представитель) ребенка обращается в областное учреждение по месту жительства с соответствующим заявлением и прилагаемыми к заявлению документами: подлинник сертификата, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия договора об образовании, копия дополнительного соглашения к договору об образовании (при наличии).

4.18.В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

**5. Ответственность сторон**

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

**6. Заключительные положения**

6.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Договор действует на весь период пребывания воспитанника в Учреждении, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по 31.08.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

6.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

6.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. В противном случае сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью Учреждения или обратиться в суд.

6.7. Иные отношения сторон по договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника, другой – у Родителя воспитанника.

**7.АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение:** |  | **Родитель:** |  |
| Полное наименование Учреждения: | муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 39» | ФИО (полностью):  |  |
| Наименование получателяплатежа: | МАДОУ «ЦРР - детский сад № 39»  | Паспортные данные: |  |
| ИНН Учреждения: | 532 1054046 | Адрес регистрации: |  |
|  |
| КПП Учреждения:ОГРН  | 532 1010011025300781890 | Адрес фактическогопроживания: |  |
| Наименование банка: | Новгородское отделение №8629 ПАО Сбербанк г.Великий Новгород |
| БИК: | 044959698 |
| Р/сч получателя платежа: | 40703810843004000456 | Телефон (раб./дом.): |   |
| К/счет УФК по НО  | 30101810100000000698  |  |  |
| Подпись руководителя Учреждения:  | Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Айликова О.В. | Подпись Родителя: |   |

* **Заявление о согласии на обработку персональных данных заполнил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Заявление о согласии на передачу персональных данных третьей стороне заполнил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **С психолого-медико-педагогическим обследованием и сопровождением моего ребенка согласен(сна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **На фото и видео съемку моего ребенка во время праздников, режимных моментов другими родителями, педагогами детского сада и(или) специально приглашенными специалистами согласен(сна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Второй экз. договора на руки получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**