

Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»



УТВЕРЖДАЮ:

О.В.Айликова

Приказ № 78/2-п от «01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»
в информационно-телекоммуникационной
сети ИНТЕРНЕТ

В.Новгород, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 39» г. Великого Новгорода (далее – учреждение, ДОУ, ОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Постановлением правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказ Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации» ; Федеральный закон «Об электронной подписи», Уставом ДОУ.

1.2. Положение об официальном сайте МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Положение) определяет основные принципы организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта ДОУ (далее - Сайт) в сети Интернет.

1.3. Сайт является официальным и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <https://ds39-velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.4. Сайт создан с целью информационного обеспечения деятельности ДОУ.

1.5. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ и утверждается приказом руководителя.

1.7. Пользователем Сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Сайт может размещать ссылки на другие сайты, которые помогают ему решать поставленные перед ним цели, использование которых не противоречит требованиям законодательства РФ.

1.9. Пользователю Сайта ДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»

1.10. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав РФ, и (или) на иностранных языках.

1.11. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению). (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2015 №07-675 и других законодательных актах Российской Федерации в сфере защиты инвалидов в РФ).

2. Информационная структура Сайта ДОУ

2.1. Информационный ресурс Сайта ДОУ формируется из общественно-значимой для всех участников образовательного процесса информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая и (или) обновляемая на Сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- нарушать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Информация на Сайте размещается в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

2.5. Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

2.6. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

2.7. Страницы специального раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанную в п. 2.8-2.8.13 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.8. В разделе может быть опубликована иная информация, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Данный раздел содержит подразделы:

№ п/п	Специальный раздел	Подраздел	Содержание подраздела	Примечание
1.	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	2.8.	
		Структура и органы управления образовательной организацией	2.8.1	
		Документы	2.8.2	
		Образование	2.8.3	
		Руководство	2.8.4	
		Педагогический состав	2.8.5	
		Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда.	2.8.6.	

		Платные образовательные услуги	2.8.7	
		Финансово-хозяйственная деятельность	2.8.8	
		Вакантные места для приема(перевода)	2.8.9	
		Стипендии и меры поддержки обучающихся	2.8.10	Создается только при необходимости
		Международное сотрудничество	2.8.11	
		Организация питания в ОО	2.8.12	
		Образовательные стандарты и требования	2.8.13	При использовании ФГОС, ФГТ или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных ОО самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).
2.	Безопасность	Антитеррористическая безопасность		
		Дорожная безопасность		
3.	Информационная безопасность	Локальные нормативные акты		
		Нормативное регулирование		
		Информация для педагогов		
		Информация для родителей		
		Список детских безопасных сайтов		
4.	Противодействие коррупции	Нормативные и правовые акты противодействия коррупции		Обязательна гиперссылка на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)
		Антикоррупционная экспертиза		гиперссылка на официальный интернет-портал правовой информации (www.regulation.gov.ru)
		Методические материалы		гиперссылка на официальный сайт Минтруда
		Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения		
		Сведения о доходах(расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера		Руководитель, главный бухгалтер
		Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)		
		Обратная связь		
5.	Муниципальные услуги	Консультативный пункт (положение, расписание занятий, консультации)		
		Назначение и выплата компенсации родительской платы		

6.	Прием детей	Подать заявление о зачислении ребенка в детский сад on-lain		Ссылка на сайт комитета по образованию и МФЦ
		Приказы о приеме детей в детский сад (реквизиты приказов)		Размещаются на сайте не позднее 3-дней со дня выпуска приказа
7.	Обратная связь			
8.	Полезные ссылки			
9.	Медиафайлы			

2.8. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ДООУ;

о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях);

о месте нахождения Учреждения;

о режиме и графике работы Учреждения;

о контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с ФЗ №271-ФЗ не включены в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах №1802, в виде адреса места нахождения; в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

б) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2.8.1. Подраздел «Структура и органы управления ОО», содержит информацию:

о наименовании структурного подразделения (органа управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

о месте нахождения структурных подразделений;

об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

об адресах электронной почты структурных подразделений, (при наличии электронной почты);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.8.2. Подраздел «Документы»

- Устав ОО;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор (при наличии);

- Локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями(законными представителями) обучающихся (ч.2 ст.30 ФЗ №273-ФЗ);

- Отчет о результатах самообследования;

- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) при (наличии);

2.8.3. Подраздел «Образование»

А) О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: нормативный срок обучения; срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языке(ах), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» пункта 2.8.3. настоящего Положения, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

о численности обучающихся, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, за счет средств физического и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг) (в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью);

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования (в форме электронного документа);

о результатах приема, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.8.4. Подраздел «Руководство» содержит информацию о руководителе ДООУ и его заместителях (при наличии), руководителях филиалов, представительств ДООУ (при их наличии),

- том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей (при наличии), должности руководителя, его заместителей; контактные телефоны, адреса электронной почты.

2.8.5. Подраздел «Педагогический состав» содержит информацию о

- о персональном составе педагогических работников, в том числе: фамилия, имя, отчество педагогического работника, занимаемая должность(должности), уровень (уровни) профессионального образования, с указанием направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии), сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.8.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектах для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектах спорта, средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) об обеспечении доступа в здания ОО; б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся.

2.8.7. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ.

2.8.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ~~копия~~ ^{копия} плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ДОУ в форме электронного документа.

2.8.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит следующую информацию:

- О количестве вакантных мест для приема(перевода) по каждой реализуемой образовательной программе
- Финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъекта РФ местных бюджетов;
- Финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.10. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся(воспитанникам). ДОУ стипендий и мер социальной поддержки не оказывает.

2.8.11. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.8.12. Подраздел «Организация питания в ОО». Организация питания возложена на ОО.

Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся. Примерное 10-дневное меню, рекомендации о питании в домашних условиях

2.8.13. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию

• О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

• Об образовательных стандартах и федеральных государственных требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДОУ) или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.9. Иная информации, которая размещается, публикуется на официальном Сайте по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Учреждения.

2.11. Правила размещения информации, опубликованной в специальном разделе официального Сайта «Противодействие коррупции», обусловлено законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на сайте.

3.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.5. Сайт размещается по адресу: <https://ds39-velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. При размещении информации на Сайте в виде файлов соблюдаются следующие требования:

- Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.7. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.8. Форматы размещенной на Сайте информации обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, на основе общедоступного программного обеспечения.

3.9. Пользование информацией, размещенной на Сайте не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

3.10. Обеспечить пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

А) максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей(файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

Б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;

В) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

Г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.12. При изменении сведений, обозначенных пунктом 2.8-2.8.12, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений.

При размещении информации на официальном сайте ДОУ и ее обновление обеспечивается соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

3.13. Информация, указанная в пункте 2.8-2.8.12, размещена на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.14. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, идентифицирующую данную информацию как обязательную к размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ДОУ, должны обеспечивать:

А) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

Б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

В) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника ДОУ назначенного ответственным лицом приказом руководителя.

4.2. Список лиц, обеспечивающих эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДОУ в соответствии пунктом 3.4. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ДОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.8-2.8.12, 2.11 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности;

- за соблюдение требований законодательства к структуре Сайта.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта производится за счет внебюджетных средств ДОУ на основании Договора, заключенного в письменной форме между сторонами.

6. Контроль

6.1. Контроль за надлежащим функционированием Сайта возлагается на заведующего ДОУ.