

СОГЛАСОВАНЫ

с педагогическим советом

Протокол № 4 от 31.05.2022г.

Заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №39»

УТВЕРЖДАЮ

О.В.Айликова

«31» № 39 мая 2022г.



**Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
и родителей (законных представителей)
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №39»**

СОГЛАСОВАНЫ

с родительским комитетом

Протокол № 2 от 16.05.22

г. Великий Новгород, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Устава и других локальных актов учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников и родителей(законных представителей) в МАДОУ «ЦРР - детский сад №39» (далее Учреждение).
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности всех участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения всеми, а также определяют режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 1.4. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей(законных представителей) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе учреждения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем учреждения, принимаются педагогическим советом с учетом мнения родительской общественности на неопределенный срок.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.
- 1.9. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей(законных представителей) учреждения вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации учреждения.
- 1.10. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях определяется областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
- 1.11. В целях выявления детей в социально-опасном положении и детей группы риска, Учреждение оставляет за собой право передать информацию о семье в органы профилактики безнадзорности (опеки и попечительства, в комиссию по делам несовершеннолетних и пр.).
- 1.12. Направлять уведомления в адрес родителей, с просьбой объяснить причину длительного отсутствия ребенка в детском саду, или задержки в оплате квитанций по присмотру и уходу за ребенком в учреждении, платным услугам; о необходимости провести какую-либо медицинскую процедуру и(или) получить какое-либо медицинское заключение.

2. Правила приема и отчисления воспитанников учреждения

- 2.1. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется

одноименным локальным актом учреждения. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.2. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении, выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.3. Правила приема воспитанников на обучение в учреждение определены локальным нормативным актом «Правила приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в учреждении».

2.4. Правила отчисления и перевода обучающихся регламентируются локальным нормативным актом «Правила и условия осуществления перевода (отчисления) обучающихся в учреждении».

2.5. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на любой вид сопровождения (социальное, психологическое, логопедическое, медицинское) воспитанников, а также на обработку персональных данных своих детей.

3. Режим работы Учреждения

3.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения.

3.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели: суббота и воскресенье, праздничные дни – выходные.

3.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости: в летний период в связи с низкой наполняемостью групп; отпускным периодом; аварийными и чрезвычайными ситуациями, б/л воспитателей и пр.).

3.4. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей;
- по медицинским показаниям.

3.5. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено по распоряжению Учредителя в следующих случаях:

- предписание государственных надзорных органов,
- капитального ремонта,
- наложения карантина на группу. В последнем случае ребенку может быть предложено временное посещение другой группы.

3.6. В учреждении имеется платная услуга сверхнормативного пребывания «Игротека», которая позволяет продлить время нахождения воспитанника в учреждении до 19.00.

3.7. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп. Родители обязательно расписываются в «Журнале приема детей» в том, что привели ребенка в сад и он здоров.

3.8. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.9. Учреждение организует гибкий режим посещения для воспитанников в адаптационный период и в любом другом случае по желанию родителей (законных представителей).

3.10. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи, оставшиеся продукты утилизируются.

3.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 09.00 и вечером после 16.00. В другое время педагог находится с

детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается. Если родители (законные представители) привели ребенка с опозданием и в группе начался какого-либо режимный момент, желательно дожидаться вместе с ним ближайшего перерыва.

3.12. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.13. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до положенного времени, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в группу сверхнормативного пребывания «Игротека», где тот пробудет до 19.00. По истечении этого времени воспитатель имеет право передать ребенка в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка любым удобным для педагога способом.

3.14. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.

3.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения взрослого человека - родителя (законного представителя) или доверенного лица.

3.16. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из учреждения, а передоверяют это третьим лицам, то они обязательно оповещают об этом воспитателя группы или администрацию детского сада. Родители (законные представители) в письменной форме на имя заведующего учреждением оформляют разрешение на то лицо, которому поручено забирать ребенка. Данный документ хранится в личном деле ребенка, копия - у воспитателя группы.

3.17. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр., более 5 календарных дней) необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранности места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины, в отдельных случаях требуется предоставление подтверждающих документов.

3.18. По окончании периода отсутствия необходимо накануне оповестить учреждение по телефонам: 63-50-43, 66-29-97, или по номеру личного мобильного телефона воспитателя группы (по дополнительной договоренности с ним) о том, что ребенка необходимо поставить на питание. Во всех случаях отсутствия ребенка больше 5 календарных дней требуется предоставить справку о состоянии его здоровья.

3.19. Уважительными причинами для непосещения детского сада являются:

- болезнь ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- медицинского обследования ребёнка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);
- карантина в учреждении;
- проведения ремонтных работ в учреждении;
- аварийные ситуации;
- чрезвычайные ситуации;
- болезни родителей(законных представителей) (подтверждается медицинскими документами);
- санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторной путевки);
- отпуска родителей(законных представителей) (подтверждается документом с места работы родителя(законного представителя));
- летний-оздоровительный период с 01.06 по 31.08;

- другие причины, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть уважительными.

4. Здоровье ребенка

4.1. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинским работником, закрепленный за учреждением на основании договора с ГОБУЗ. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечения проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, для посещения ребенком Учреждения родители(законные представители) обучающегося обязаны предоставить в учреждение информацию (медицинское заключение, медицинскую карту формы 026/у-2000) о состоянии здоровья, вакцинации обучающегося и туберкулинодиагностики, а также отсутствия контакта с инфекционными больными, возможности посещения детского сада. Данный документ предоставляется при первичном допуске ребенка в группу детского сада.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

Больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право отказать родителям(законным представителям) в приеме ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

4.3. В случае если ребенок болеет в течение дня, его при необходимости изолируют от здоровых детей и немедленно сообщают родителям(законным представителям). В свою очередь родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать ребенка из учреждения.

4.4. Родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию учреждения и(или) педагога группы, предъявив справку или иное медицинское заключение, о всех особенностях здоровья и развития ребенка.

4.5. В учреждении никому не разрешается давать воспитанникам какие-либо лекарства, проводить другие медицинские процедуры и мероприятия без согласования с родителем (законным представителем). В должностные обязанности воспитателей и медицинского работника, обслуживающего учреждение, не входит выполнение предписаний лечащего врача. Все лечебные мероприятия проводятся вне стен учреждения.

4.6. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН. Родитель (законный представитель) может ежедневно знакомиться с меню на информационном стенде в приемной группы или на пищеблоке. Подробное 10-дневное меню также размещено на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Воспитанникам, имеющим пищевые ограничения по заключению врача, может быть предложено щадящее меню, их с учетом. Также возможно кормление таких детей пищей, принесенной из дома.

4.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей) сотрудниками детской поликлиники.

4.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5. Внешний вид и одежда воспитанника.

5.1. Родители (законные представители) обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в учреждении.

5.2. Внешний вид ребенка должен быть опрятным и ухоженным.

5.3. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, нетравмоопасной, соответствовать сезону, погодным условиям, температуре воздуха и требованиям СанПиН, чистой, легкой, эстетичной. Не иметь посторонних запахов (духи, табак и пр.). Не стеснять движений. Не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению. Не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

5.4. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В младшем возрасте нежелательно ношение перчаток. Лучше обеспечить ребенка рукавичками или варежками.

5.5. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного белья).

5.6. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.7. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- повседневную, парадную, спортивную одежду. Парадная одежда используется в дни проведения праздников. Спортивная одежда - для занятий физической культурой в помещении и на улице;
- комплекты чистой сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы; возможен комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо — клеенка);
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную – тапочки на резиновой подошве без шнурков, чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на низкой подошве строго по размеру ноги. Это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны. Т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение, сезонными. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама. Которая будет защищать ребенка от солнца.

5.8. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Чистая и грязная одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате в пакетах для чистого и использованного белья соответственно. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды. Так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.10. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней и нательной одежды (носки, варежки, колготки, штаны и прочее).

6. Организация воспитательно-образовательного процесса

6.1. Основу режима составляет установленный для каждой возрастной группы распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

6.2. Режим скорректирован с учетом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Соблюдение режима обязательно для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

6.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее ОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН.

6.5. Продолжительность ОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20, 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

ОД чередуется с периодами отдыха, физкультминутками. Перерывы составляют 10 минут.

6.6. ОД по физическому воспитанию проводится

- 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет.
- 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет.
- 2-3 раза в неделю по подгруппам для детей 2-го и 3-го года жизни.

6.7. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.8. Учреждение оставляет за собой право отменить прогулку в случае особо неблагоприятных погодных условий (проливной дождь, сильный мороз, резкая оттепель и пр.), которые могут привести к угрозе жизни и(или) здоровью детей.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.9. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

6.10. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков и пр. в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

6.11. Воспитанник может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН.

6.11.1. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети и(или) она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и учреждение ответственности не несут.

6.11.2. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.12. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которыми разрешил пользоваться воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе нужно убрать.

6.13. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами повышенной аллергической опасности, лимонадом. Приглашение аниматоров или других актеров для организации детских досугов в учреждении возможно только после согласования с администрацией и в крайне редких случаях.

6.14. Спорные и(или) конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

6.15. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с администрацией Учреждения.

6.16. Плата за содержание ребенка в учреждении вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

6.17. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.18. Приветствуется активное участие (интеллектуальное, моральное, материальное) родителей (законных представителей) в жизни группы, учреждения в целом. Возможно участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей на прогулках и экскурсиях за пределами учреждения, работа в родительском комитете группы, наблюдательном совете учреждения и прочее.

6.19. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь, на основании заявления и согласия в письменной форме от родителей (законных представителей).

6.20. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, отклонений в поведении детей, а также подготовка рекомендаций на основании результатов обследования для оказания воспитанникам помощи в обучении и воспитании, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения (далее ПМПк) с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

6.21. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном и(или) наркотическом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Общая безопасность здания и территории учреждения регламентируется Положением о контрольно - пропускном режиме в Учреждении, целью которого является обеспечение безопасности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в здании и на территории детского сада,

- 7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях учреждения и на территории без разрешения администрации. Пропуск родителей (законных представителей) по личным вопросам осуществляется по предварительной договоренности с администрацией учреждения.
- 7.7. Вход на территорию учреждения осуществляется через 2 калитки (ул. Герасименко - Маницына и ул. Б.Московская), въезд для доставки грузов (в том числе и продуктов питания) через ворота с ул. Б.Московская. Правом въезда пользуются только служебный автотранспорт и машины спец. назначения.
- 7.8. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на территорию личных автомобилей.
- 7.9. Калитки закрыты на шпингалеты с 7.30 до 18.00, на замки с 18.00 до 7.30 – в будние дни. В выходные и праздничные дни - круглосуточно.
- 7.10. Родители (законные представители) воспитанников детского сада обязаны закрывать за собой калитки на щеколды.
- 7.11. В помещениях и на территории учреждения запрещено курение, распитие спиртных напитков, пива, употребление наркотических средств и психотропных веществ и подобное им, а также выгул собак.
- 7.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. **Категорически запрещается приносить в учреждение**

- острые, режущие, легко бьющиеся предметы;
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.);
- планшеты, мобильные телефоны и другие дорогостоящие гаджеты.

7.13. **Не рекомендуется**

- надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения;
- давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие;
- приносить велосипеды, самокаты и пр.

За сохранность и целостность всех вышеперечисленных предметов администрация учреждения ответственности не несет.

7.14. В целях выполнения требований пожарной безопасности **запрещается** также оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада, в проходах, коридорах, тамбурах, под лестницами. Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи.

8. Сотрудничество

- 8.1. Педагоги, администрация учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы учреждения.
- 8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав учреждения.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не привело к решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.

9. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

9.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- посещение кружковых занятий, организованных за рамками реализации основной общеобразовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.2. Воспитанники обязаны:

- по мере возможности осваивать основную общеобразовательную программу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

9.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, легко бьющиеся предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания, дорогостоящие гаджеты;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

9.4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация, согласно статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Компенсация выплачивается с момента подачи заявления.

9.4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.4.3. Родители (законные представители) имеют право высказывать личное мнение по вопросам открытости работы учреждения, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, организации платных услуг.

9.4.4. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления учреждения, вышестоящие организации обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.5. Родители (законные представители) обязаны: строго выполнять условия данного локального нормативного акта, а также условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и ими.