

Комитет по образованию
Администрации Великого Новгорода

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Центр развития ребенка – детский сад № 39»

ул.Б.Московская, д.21А
Великий Новгород, 173000

тел.(8162) 63-50-43

e-mail: madou39@mail.ru

ОКПО 35739664 ОГРН 1025300781890

ИНН/КПП 5321054046/532101001

1.2	Разработка	План разработан и утвержден приказом №38 от 27.12.2024г. (на 2025)	Айликова О.В.
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения	За отчетный период были выявлены действующие нормативно – правовые акты, которые необходимо было привести в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства. А именно, по требованию прокуратуры были добавлены ЛНА: Внесены изменения см.п.1.2.	Айликова О.В.
2.	Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы		
2.1	Соответствие приема детей в учреждение, перевода в другие учреждения образования, а также отчисление воспитанников нормативно – правовыми актами	Прием, перевод обучающихся в другие учреждения образования, а также отчисление воспитанников проводятся строго в соответствии с нормативно правовыми документами, с использованием автоматизированной информационной системой АИС «Комплектование». Внесены изменения в Правила приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (03.2024)	Айликова О.В.
2.2	Привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей	Привлечение благотворительных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строго на добровольной основе. Контроль за обоснованностью привлечения осуществляется Наблюдательным советом учреждения. Протоколы заседаний Н.с. ведутся. По итогам инвентаризации за 2024г. все материальные средства поставлены на учет, излишков и недостач не выявлено. Акт инвентаризации от 14.11.2024г.	Айликова О.В., вед. спец. ЦБУХ КО Матвеева Н.Н.
2.3	Целевое использование средств ФОТ.	Мониторинг использования средств ФОТ ведется регулярно. Внесены изменения в Положение об оплате труда работников ДОУ в соответствии с изменением действующего законодательства, действие которого распространено на правоотношения с 09.2024г.	ЦБУХ КО Айликова О.В.- зав. ДОУ
2.4	Распределение выплат стимулирующего характера, материальной помощи сотрудникам ДОУ	Распределение проходит коллегиально (протоколы заседаний комиссии по оплате труда) регулярно (1 раз в месяц). Требования федерального и муниципального законодательства, а также Положения по оплате труда работников ДОУ соблюдаются. В 12.2024г был переизбран состав комиссии по оплате труда (Осейкова Н.Н., Ильина А.В., Савельева В.В.).	Председатель комиссии по оплате труда Осейкова Н.О.

2.5	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Ежемесячно осуществляется контроль за реализацией денежных средств в ДОУ. Финансовые отчеты о выполнении муниципального задания и ФХД на официальном сайте учреждения публикуются каждое 5 число месяца.	ЦБУХ КО С Т.А., Осейкова Н.О.
2.6	Целевое и эффективное использование внебюджетных средств	Согласование и контроль использования осуществляется наблюдательным советом учреждения. Протоколы заседаний Наблюдательного совета. На сайте учреждения ежемесячно размещается отчет о расходовании внебюджетных средств (на 5 число каждого месяца).	Алексеева Н.Б.- секретарь НС.
2.7	Проведение ежегодной	Проводится ежегодно. В 2024г. приказом комитета по образованию Администрации	ЦБУХ КО, завхоз Мельник

	и Кодекса этики педагогов учреждения		
3.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок		
3.1	Обеспечение требований Федерального Закона №223-ФЗ	Требования Федерального Закона соблюдаются. В Типовое Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями регулярно вносятся изменения, с регистрацией их на сайте бас.гов.ру. Выполнено. В отчетном периоде закупки не проводились.	Айликова О.В.
3.2	Мониторинг рынка необходимых товаров, работ, услуг	При заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для проводится мониторинг рынка необходимых товаров, работ, и услуг для выявления наиболее выгодного соотношения цены и качества. Мониторинг осуществляется регулярно.	Айликова О.В., Мельник З.Н.- завхоз
3.3	Проведение закупочной деятельности с использованием лицензированных электронных площадок	Соблюдается. Договор заключен с ЭТП «Портал закупок г.Москвы». В 2024г. закупки через эл.магазин не проводились.	О.В.Айликова
4.	Обеспечение прозрачности в деятельности учреждения		
4.1	Обновление и пополнение информации подраздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции»	Проводится по мере необходимости. В 2024г раздел пополнялся и обновлялся 1 раза.	Ст.в. Осейкова Н.О.- ответственный за ведение офиц. сайта.
4.2	Обновление и пополнение материалов на официальных информационных стендах учреждения «СТОП коррупция»	Проводится по мере необходимости. Размещены памятки в приемных в родительских уголках и на стенде.	Айликова О.В.
4.3	Представление общественности самоанализа деятельности учреждения за год	Выполнено. Самоанализ деятельности утвержден приказом № 08 од от 19.04.2024г. Размещен на официальном сайте учреждения.	Айликова О.В., Осейкова Н.О.
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в	Обеспечено. Проверка сайта Рособрандзором (май 2024) – замечаний нет.	Ст.в. Осейкова Н.О.- ответственный

	соответствии с законодательством	Перевод официального сайта на ГОСВЕБ. Без замечаний. Переведен в 12.2023г. Прежний сайт закрыт.	за ведение офиц. сайта.
4.5	Предоставление полного отчета о расходовании внебюджетных средств родительской общности	Проведено собрание Родительского комитета детского сада в ноябре 2024г. (Протокол собрания).	О.В.Айликова
4.6	Информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест	Организовано. Информирование проводится через личный кабинет учреждения на интерактивном сайте службы занятости в сети Интернет. 1 раз в 3 месяца обновление информации.	О.В.Айликова
4.7	Ведение сайтов Бас.гов.ру и закупки.ру	Информация вносится на сайты регулярно и в полном объеме. Бас.гов.ру – апрель 2024, закупки.ру - январь 2024, а также при каждом изменении Положения о закупках, либо проведении процедуры закупки.	О.В.Айликова
4.8	Взаимодействие с Наблюдательным советом	Регулярное. Протоколы заседаний ведутся.	Алексеева Н.Б.- секретарь Н.С.
5	Антикоррупционное образование		
5.1	Совещание с работниками учреждения по информированию	Вопросы антикоррупционной политики рассматриваются на совещаниях, педсоветах и иных мероприятиях ОО. Общее собрание коллектива 2024	Н.О.Осейкова

5.2	Цикл тематических занятий и выставка рисунков воспитанников	по теме «Антикоррупционная политика учреждения», получены свидетельства о повышении квалификации. Проведено, апрель 2024 – рисунки «Я и мои права». Сентябрь 2024 родительское собрание «Права ребенка и обязанности родителей»	Н.О.Осейкова
-----	---	---	--------------

Заведующий

О.В.Айликова