

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 11.06.2015 N 2419

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 39»
(новая редакция)

Принят Наблюдательным
советом Учреждения
протокол от 27.02.2015 № 19



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2015 № 2419
Великий Новгород

**Об утверждении Устава
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения "Центр развития
ребёнка - детский сад № 39" в
новой редакции**

В соответствии с Федеральными законами от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребёнка - детский сад № 39" в новой редакции.

2. Заведующей муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением "Центр развития ребёнка - детский сад № 39" Шелеповой И.А. осуществить государственную регистрацию Устава в новой редакции.

3. Наделить заведующую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением "Центр развития ребёнка - детский сад № 39" Шелепову И.А. полномочием выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Устава в новой редакции.

Первый заместитель Главы
администрации

А.В. Земляк



1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 39», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 10 июля 1992 г. № 3266-ФЗ "Об образовании", на основании распоряжения Новгородской городской управы от 08.10.1993 № 1601-рг «О передаче детских дошкольных учреждений № 21, 39, 50, 71 акционерного общества открытого типа «Планета» в ведение городской управы» и переименовано на основании распоряжений Администрации города от 14.02.1994 № 164-пр «О регистрации муниципального образовательного дошкольного учреждения «Ясли-сад № 39», от 04.11.1996 № 108-пр «Об изменении названия муниципального образовательного дошкольного учреждения Ясли-сад № 39», постановления Администрации Великого Новгорода от 30.04.2010 № 1619 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 общеразвивающего вида», от 29.09.2010 № 4196 «О переименовании МАДОУ «Детский сад № 39 общеразвивающего вида».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Великого Новгорода.

Адрес Учредителя: 173000, Великий Новгород, Большая Власьевская улица, д. 4.

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – дошкольное образовательное учреждение.

Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 39»;

сокращенное – МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39».

Место нахождения Учреждения: 173004, Великий Новгород, Большая Московская ул., д.21а, ул. Герасименко-Маницына, д. 5а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации

Великого Новгорода и настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать с собственным наименованием, штампы и другую атрибутику.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее - Собственник). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов, не имеет представительств.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своей компетенции.

1.21. Проверку деятельности Учреждения осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте

от 2 месяцев до 7 лет. Учреждение может производить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:
охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
воспитание с учетом возрастных возможностей детей
гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.5. Для достижения указанной в пункте 2.3 настоящего Устава цели основным видом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного дошкольного образования.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основным видом деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять основную деятельность (сверх муниципального задания) за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг.

Платные образовательные и иные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных или иных услуг.

Доход от оказания платных образовательных или иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. В соответствии с целью и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги за пределами, определяющими статус его основной образовательной программы с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

кружковая работа с детьми в рамках программы дополнительного образования детей дошкольного возраста;

предоставление дополнительных услуг и образовательных программ сверх требований основной образовательной программы дошкольного образования;

проведение консультаций, семинаров, не предусмотренных государственными образовательными программами;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание детей на дому;

оказание ухода и присмотра за детьми, как в рамках, так и сверх нормативного времени, в том числе за дополнительную плату;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с воспитанниками, в том числе клубной деятельности.

2.9. В Учреждении может осуществляться сетевая форма реализации основной общеобразовательной программы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.10. Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

торговля покупными товарами, оборудованием;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

оказание посреднических услуг;

принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в установленном порядке.

2.11. Для реализации основных целей и задач по согласованию с Учредителем Учреждение имеет право:

2.11.1. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

2.11.2. Самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта разрабатывать, принимать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения, вносить в неё изменения;

2.11.3. Разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения и режим дня воспитанников;

2.11.4. Разрабатывать и утверждать программу развития Учреждения, графики работы сотрудников Учреждения, расписания занятий дополнительного образования;

2.11.5. Самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

2.11.6. Определять содержание образования; выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

2.11.7. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за

пределами основных воспитательно-образовательных программ, определяющих статус Учреждения;

2.11.8. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным законодательством.

2.12. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.13. Указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация деятельности Учреждения:

3.1.1. Учреждение проходит лицензирование в установленном порядке;

3.1.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Правилами внутреннего распорядка;

3.1.3. Учреждение организует питание воспитанников и сотрудников;

3.1.4. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается работниками учреждений здравоохранения;

3.1.5. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

3.1.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

3.1.7. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации;

3.1.8. Прием воспитанников в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения,

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для получения образования указанными обучающимися;

3.1.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.1.10. Организация учебно-воспитательного процесса строится в соответствии с требованиями программ, режима дня и в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Учебно-воспитательный процесс в Учреждении включает различные виды деятельности: непосредственно организованную образовательную деятельность, свободную деятельность воспитанников по интересам, совместную деятельность педагога с воспитанниками, игры, дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности, а также консультативно-методическую помощь родителям (законным представителям). Предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

Режим работы, максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки в Учреждении определяются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

3.1.11. Отчисление детей из Учреждения производится в случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям;

3.1.12. Для получения дополнительного образования в Учреждение могут приниматься дети, не посещающие детские сады, а также воспитанники других дошкольных учреждений, изъявившие желание получать дополнительное образование по программам, реализуемым в Учреждении, и имеющие реальную возможность посещать Учреждение. Зачисление в Учреждение в целях получения дополнительного образования проводится на основании заявления и договора с родителями (законными представителями),

медицинской справки о состоянии здоровья ребенка в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных и иных услуг;

3.1.13. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными актами Учреждения.

3.2. Управление Учреждением:

3.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Наблюдательный совет Учреждения;

заведующий Учреждением;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

родительский комитет;

3.2.2. Компетенции общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, родительского комитета регламентируются локальными актами Учреждения;

3.2.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;

3.2.4. Наблюдательный совет Учреждения является органом управления Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Состав Наблюдательного совета Учреждения определяется и утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода. Работу Наблюдательного совета Учреждения организуют, планируют и осуществляют его председатель и секретарь. Полномочия председателя и секретаря определяются нормативным локальным актом Учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение и принятие:

- предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений о совершении крупных сделок;
- предложений о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Компетенции Наблюдательного совета Учреждения определяются и уточняются нормативным локальным актом Учреждения. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Порядок проведения и делопроизводство Наблюдательного совета Учреждения определяются нормативным локальным актом Учреждения. Предложения по определению повестки дня заседания могут вносить председатель Наблюдательного совета, его члены, заведующий Учреждением;

3.2.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий Учреждением, назначаемый Учредителем. Заведующий Учреждением решает все касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов Учреждения;

3.2.6. В пределах своей компетенции заведующий Учреждением:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за статистическую и финансовую отчетность;

утверждает штатное расписание Учреждения;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в кредитных организациях;

распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

организует аттестацию работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда. Обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

отвечает за ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

обладает другими полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3.2.7. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования действующего законодательства Российской Федерации, Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, информировать их о результатах проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с воспитанниками и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.8. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения. Деятельность профессионального союза Учреждения регламентируется локальными актами Учреждения.

3.3. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

3.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением;

3.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа);

3.3.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

3.3.4. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей (законных представителей), педагогический совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения;

3.3.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3.3.6. В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения

провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

3.3.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт;

3.3.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующей государственной инспекции труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.9. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей № 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Учёт и распоряжение муниципальным имуществом, приобретённым за счёт средств Учредителя, а также недвижимым и особо ценным имуществом осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество

исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и(или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

и

ЫМ
ния
19

4.11. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.12. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.13. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определённому виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.14. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

льным
сдения
5 № 19

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения (педагогических, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала) определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано:

5.3.1. По решению суда в случаях:
осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;
осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации;
осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

5.3.2. По решению Учредителя.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Данное имущество направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив.

5.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.8. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Наблюдательным советом Учреждения, согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитетом финансов Администрации Великого Новгорода и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

5.9. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, педагогический

совет Учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом
Великого Новгорода, комитет финансов Администрации Великого Новгорода.

5.10. Утвержденный и согласованный Устав в требуемом
количестве экземпляров представляется на государственную регистрацию.

ции

9

бным
дения
№ 19

В ЕГРЮЛ внесена запись от 02.07.2015
ОГРН 1025300481890
ГРН 2155321098112

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



В настоящем документе
Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов

Заведующий

Шелепова И.А.

« 10 » июля 2015

