

Комитет по образованию
Администрации Великого Новгорода

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №39»

Приказ

№ 38/1од

от 27.12.2024

Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ на 2025 год

На основании и в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 02.04 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом РФ от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении, и в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции в дошкольном образовательном учреждении заведующего Айликову О.В.
2. Ответственному лицу за противодействие коррупции в дошкольном образовательном учреждении работу по противодействию коррупции проводить в соответствии с Планом по противодействию коррупции, утвержденным приказом №38од от 27.12.2024г.
3. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении (члены комиссии по противодействию комиссии, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов):
 - Айликова О.В.- заведующий (председатель)
 - Осейкова Н.О. - старший воспитатель (зам. председателя)
 - Алексеева Н.Б., воспитатель ДОУ (секретарь)
 - Будаев Н.В. - председатель ПК
 - Панова Л.И.- педагог-психолог
4. Утвердить комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:
 - Осейкова Н.О., старший воспитатель – председатель комиссии;
 - Панова Л.И., педагог-психолог – заместитель председателя комиссии;
 - Алексеева Н.Б., воспитатель – секретарь;
 - Жукова М.С., представитель родительской общественности – член комиссии;
 - Артемьева Д.В., представитель родительской общественности - член комиссии.
5. Специалистам МБУ «ЦФБОМСОВН»
 - строго соблюдать Учетную политику ДОУ,
 - регулярно предоставлять отчетность по использованию и привлечению внебюджетных средств администрации учреждения;

- регулярно представлять отчеты о финансовой деятельности ДОУ для ознакомления широкой общественности через официальные сайты, стенды, не реже 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- следить за достоверностью и точностью предоставляемой информации;

- нести персональную ответственность за недостоверность или укрытие информации.

6. Всем сотрудникам ДОУ

- строго соблюдать федеральное и муниципальное законодательство, локальные акты Учреждения в части Антикоррупционной политики, приказы и распоряжения администрации о финансовой дисциплине в ДОУ,

- незамедлительно уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- нести личную персональную ответственность за нарушение требований законодательства по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении.

7. Завхозу Мельник З.Н.

- строго и своевременно учитывать все материальные средства, поступающие в ДОУ;

- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования), соблюдать обязательный алгоритм учета данного имущества;

- знакомить всех вновь принятых сотрудников учреждения с Положением по Антикоррупционной политике в ДОУ под роспись.

8. Производить распределение стимулирующих и премиальных средств коллегиально на основании требований федерального законодательства, локальных актов Учреждения.

9. Информировать службу занятости Новгородской области о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению, в соответствии с требованиями Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

10. Ответственному за ведение официального сайта Учреждения старшему воспитателю Осейковой Н.О. регулярно пополнять и обновлять информацию в специальном подразделе «Противодействие коррупции».

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

О.В.Айликова

С приказом ознакомлены:

