

СОГЛАСОВАН

Председатель ПК

Н.В.Будай

« »

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»

О.В.Айликова

Приказ №

од от « »

## План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 39» на 2025год

| №<br>п/п                                                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                     | Сроки проведения                                 | Ответственный                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1.Организационные мероприятия.</b>                                         |                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                        |
| 1.1.                                                                          | Мониторинг законодательства по противодействию коррупции                                                                                                                                     | В течении года                                   | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.     |
| 1.2.                                                                          | Разработка плана противодействия коррупции на 2025г.                                                                                                                                         | Декабрь 2024                                     | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.     |
| 1.3.                                                                          | Приведение подраздела официального сайта учреждения «Антикоррупционная политика» в соответствие законодательству, его регулярное обновление и пополнение                                     | Январь 2025,<br>и по мере поступления информации | Старший<br>воспитатель<br>Н.О.Осейкова |
| 1.4.                                                                          | Ознакомление членов коллектива с Планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.                                                                              | Январь 2025                                      | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.     |
| 1.5.                                                                          | Обновление и пополнение пакета документов необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении согласно требованиям законодательства РФ            | По мере<br>необходимости                         | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.     |
| 1.6.                                                                          | Издание приказов о финансовой дисциплине в ДОУ и др.                                                                                                                                         | Январь 2025<br><br>И по мере<br>необходимости    | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.     |
| <b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.</b> |                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                        |
| 2.1.                                                                          | «Почта доверия» - мониторинг поступающей информации (отзывы, предложения, злоупотребления и жалобы на деятельность ДОУ). Проведение проверок по изложенным в них фактам.                     | В течение года                                   | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.     |
| 2.2.                                                                          | Проведение анонимных опросов родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | 1 раз в год - май                                | Старший<br>воспитатель<br>Н.О.Осейкова |



|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                       |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2.3.                                                   | Осуществление административного контроля в целях скорейшего реагирования на обращения родителей (законных представителей) по фактам нарушения антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения                                                                                                                                    | В течение года                                       | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.                                    |
| 2.4.                                                   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- административных совещаниях в ДОУ;<br>- общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях;<br>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советах | Не реже 1 раза в квартал (или по мере необходимости) | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.                                    |
| 2.5.                                                   | Заседание комиссии по урегулированию споров, возникающих между участниками образовательных отношений                                                                                                                                                                                                                                         | По мере необходимости                                | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.                                    |
| 2.6.                                                   | Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По мере необходимости                                | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.                                    |
| 2.7.                                                   | Проведение «Прямых линий» по вопросам противодействия коррупции (работники, родители)                                                                                                                                                                                                                                                        | По мере необходимости                                | Заведующий<br>Айликова О.В.                                           |
| <b>III. Обеспечение прозрачности деятельности ДОУ.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                       |
| 3.1.                                                   | Представление общественности самоанализа деятельности ДОУ за учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в год – до 20.04                               | Заведующий<br>ДОУ<br>Айликова О.В.                                    |
| 3.2.                                                   | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                       | Ответственный за ведение сайта – старший воспитатель<br>Осейкова Н.О. |
| 3.3.                                                   | Наличие, полнота и обновление информационного стенда для родителей (законных представителей) о деятельности ДОУ, изменениях федерального муниципального законодательства в области образования.                                                                                                                                              | В течение года                                       | Старший воспитатель<br>Осейкова Н.О.                                  |
| 3.4.                                                   | Предоставление полного отчета о расходовании внебюджетных средств родительской общественности на собрании представителей родительских комитетов ДОУ                                                                                                                                                                                          | 1 раз в год,<br>ноябрь                               | Заведующий ДОУ<br>Айликова О.В.                                       |
| 3.5.                                                   | Информирование службы занятости о наличии вакантных мест в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                               | По мере необходимости                                | Завхоз<br>Мельник З.Н.                                                |
| 3.6.                                                   | Своевременное, точное и полное заполнение информации о финансовой деятельности                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в год, апрель                                  | Заведующий ДОУ                                                        |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                          | учреждения, выполнения муниципального задания на сайте «бас.гов.ру»                                                                                                                              |                                               | Айликова О.В., бухгалтерия                      |
| 3.7.                                                                     | Проведение закупочной деятельности с использованием лицензированных электронных площадок                                                                                                         | По мере необходимости, постоянно              | Заведующий ДОУ<br>Айликова О.В.                 |
| 3.8.                                                                     | Оформление результатов закупочной деятельности учреждения на сайте «закупки.ру»                                                                                                                  | До 31 декабря текущего года                   | Заведующий ДОУ<br>Айликова О.В., ИП Вальковский |
| 3.9.                                                                     | Тесное взаимодействие с Наблюдательным советом учреждения (отчеты, заседания)                                                                                                                    | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Заведующий ДОУ<br>Айликова О.В.                 |
| <b>IV. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b> |                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                 |
| 4.1                                                                      | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно, в течение 10 дней после выявления  | Заведующий ДОУ<br>Айликова О.В.                 |
| 4.2                                                                      | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.                                                                                                  | Май 2025                                      | Старший воспитатель<br>Н.О.Осейкова             |
| 4.3                                                                      | Изготовление памяток антикоррупционной тематики для родителей, детей, сотрудников                                                                                                                | По мере необходимости                         | Завхоз Мельник З.Н.                             |
| 4.4                                                                      | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.                                                                          | По мере необходимости                         | Заведующий ДОУ<br>Айликова О.В.                 |
| 4.5                                                                      | Проведение цикла тематических занятий и итоговой выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» - дети 5-7 лет                                                                              | Апрель 2025                                   | Старший воспитатель<br>Н.О.Осейкова             |
| 4.6                                                                      | Соблюдение сотрудниками ДОУ принципов служебного поведения, определенных законодательством РФ, ПВТР и Кодексом этики педагогов ДОУ                                                               | Постоянно                                     | Заведующий ДОУ<br>Айликова О.В.                 |
| 4.7.                                                                     | Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению                                                                                                                               | 1 раз в полугодие                             | Заведующий<br>Айликова О.В.                     |
| 4.8.                                                                     | Информирование работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов организации.                                  | По мере необходимости                         | Заведующий<br>Айликова О.В.                     |
| 4.9.                                                                     | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, услуг                                                                        | 10.02.2025г                                   | Заведующий<br>Айликова О.В.                     |



**V. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

|     |                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | Постоянно                                                   | Заведующий ДОУ<br>Айликова О.В.                              |
| 5.2 | Мониторинг рынка товаров и услуг с целью определения наиболее выгодных соотношений цены и качества для использования их для нужд учреждения                                                    | При каждой закупке<br>(по мере<br>необходимости)            | Завхоз<br>Мельник З.Н.,<br>заведующий<br>Айликова О.В.       |
| 5.3 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности                                                                                                                      | Постоянно                                                   | заведующий<br>Айликова О.В.                                  |
| 5.4 | Размещение на стенде ДОУ отчетов о расходовании внебюджетных средств                                                                                                                           | Ежемесячно, до 5 числа<br>месяца, следующего за<br>отчетным | заведующий<br>Айликова О.В.                                  |
| 5.5 | Распределение выплат стимулирующего характера, материальной помощи сотрудникам ДОУ коллегиально, с соблюдением федерального и муниципального законодательства, локальных актов ДОУ             | Заседания комиссии по<br>оплате труда-1 раз в<br>месяц      | Председатель<br>комиссии по оплате<br>труда Савельева В.В.   |
| 5.6 | Контроль за обоснованностью привлечения и расходования добровольных пожертвований                                                                                                              | В течение года                                              | Председатель<br>Наблюдательного<br>совета<br>Трудолюбов В.В. |

**VI. Предоставление отчетной информации.**

|      |                                                                                                                     |                                          |                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 6.1  | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий, предусмотренных планом                                | 1 раз год – декабрь или<br>по требованию | Заведующий ДОУ<br>Айликова О.В. |
| 6.2. | Ежегодное представление заведующим МАДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 раз в год до 30.04                     | Заведующий ДОУ<br>Айликова О.В. |